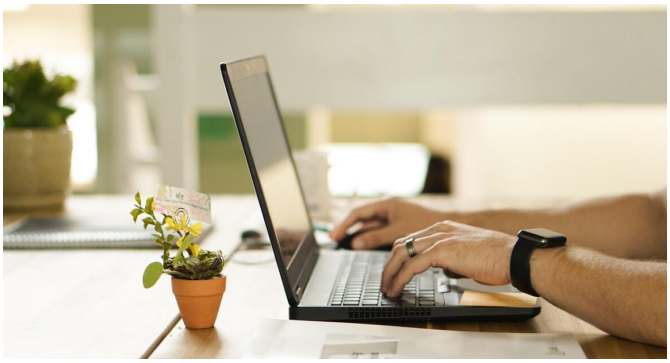
https://www.perriers-sur-andelle.fr/actualites/offre-demploi/

OFFRE D’EMPLOI



POSTE A POURVOIR

ADJOINT ADMINISTRATIF A TEMPS PARTIEL

Vous êtes rigoureux, ponctuel, aimable, la Commune de Perriers sur Andelle recrute un adjoint administratif au sein de la mairie.

Vous aurez pour mission :
- Accueillir, informer et orienter le public (accueil physique et téléphonique)
- Gestion de l'état civil
- Gestion du cimetière
- Diverses tâches de secrétariat
- Affranchissement du courrier
- Gestion des arrêts de travail
- Facturation cantine - périscolaire

Le nombre d'heures est variable selon les futures disponibilités de l'agent.

Merci d’envoyer vos candidatures (CV + lettre de motivation) à l’attention de Monsieur le Maire à accueil@perrierssurandelle.com